

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

**CONTRATO QUE ENRE SI
CELEBRAM. DE UM LADO, O
MUNICÍPIO DE OLINDA, ATRAVÉS
DA SECRETARIA DE GESTÃO
URBANA E, DE OUTRO LADO, A
EMPRESA JOSÉ ELIAS DE OLIVEIRA
FILHO ME, COMO CONTRATADA,
PELAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES
ABAIXO PACTUADAS:**

O **MUNICÍPIO DE OLINDA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua de São Bento, nº 123, Varadouro, Olinda/PE, Cep nº 53.020-080, inscrito no CNPJ/MF nº 10.404.184/0001-09, neste ato representado pelo Secretário de Gestão Urbana, Sr. **ODIN FELIPE PEREIRA DAS NEVES SILVA**, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade nº 47345388 SDS/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 887.472.554-04, residente e domiciliado na Cidade de Olinda/PE, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa **JOSÉ ELIAS DE OLIVEIRA FILHO ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.405.662/0001-29, com sede na RUA URIEL DE HOLANDA, 898, Linha do Tiro, Recife/PE, Cep: 52.131-155, neste ato representado pelo Sr. **JOSÉ ELIAS DE OLIVEIRA FILHO**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade nº 4.391.003 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 888.107.984-49, residente e domiciliado na Cidade de Recife/PE, doravante denominada **CONTRATADA**, têm justo e convencionado o presente instrumento que se regerá de acordo com as cláusulas e condições a seguir expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

É objeto deste contrato a contratação, por dispensa de licitação em razão de valor, para a contratação de empresa especializada em serviços de instalação de painéis e divisórias para atender as necessidades da Secretaria de Gestão Urbana e suas executivas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA

Com a devida necessidade de otimizar os espaços da Secretaria de Gestão Urbana e suas demais executivas, a contratação de uma empresa especializada em instalação de painéis e

Odín F. P. das Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
SGU/PMO
Nº 68880-2

Página 1 de 12

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

divisórias as estruturas a serem instaladas permitem uma melhor utilização do espaço disponível, ajudando a maximizar a eficiência e a funcionalidade dos ambientes de trabalho e de atendimento ao público.

A instalação de prateleiras e divisórias contribui para a organização e o ordenamento dos espaços, facilitando o armazenamento de documentos, materiais e suprimentos necessários para as atividades administrativas.

Divisórias podem ser instaladas para criar espaços privativos, garantindo a confidencialidade em reuniões, atendimentos e atividades que exijam sigilo.

De acordo com o inciso II do artigo 24 da Lei nº 8.666/93, é permitida a contratação por dispensa de licitação em razão de valor para outros serviços que não sejam de engenharia e compras de bens comuns.

Diante desses possíveis prejuízos, torna-se evidente a importância desta contratação.


CLÁUSULA TERCEIRA - DA MODALIDADE E FUNDAMENTO JURÍDICO

A presente contratação deverá ser realizada através de Dispensa de Licitação em caráter emergencial, conforme o inciso II do artigo 24 da Lei nº 8.666/93, que prevê a dispensa de licitação em casos de serviços que não sejam de engenharia e compras de bens comuns.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

Considerando a urgência em garantir a adequada prestação de serviços por parte da Administração, visando atender às demandas imediatas, o contrato terá um prazo máximo de execução e vigência de 12 meses, contados a partir da assinatura da ordem de serviços, conforme autorizado pela legislação pertinente.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E VALOR DA CONTRATAÇÃO



Odín F. P. das Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
SGU/PMO
Mat. 89480-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

O valor global contratual é de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais). Os recursos provenientes desta contratação estão na seguinte dotação orçamentária:

Dotação orçamentária

PROGRAMA: 7052

AÇÃO: 8041

SUBAÇÃO: 001

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.40.00

FONTE: 1500

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO PARA INSTALAÇÃO

Os pedidos serão feitos conforme necessidade da Secretaria de Gestão Urbana e suas Executivas, através de ordem de serviço;

A instalação dos painéis e divisórias deverá ser realizada de no máximo 5 dias, após a emissão da OS;

A instalação deverá ser realizada nesta Secretaria de Gestão Urbana, mediante OS;

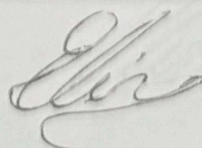
A Ordem de Serviço deverá constar os dados (Nome Completo, RG, CPF, Matrícula) do responsável pela emissão;

O prazo definido para execução dos serviços de manutenção dos painéis e divisórias instalados com vício será de até 24h após a solicitação do setor competente;

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DEMANDA NECESSÁRIA

Conforme levantamento, a demanda de equipamentos necessária para esta contratação é de:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT
------	-----------	-----	-----



Odin F. P. das Neves Silva
Secretaria de Gestão Urbana
SGU/PMO
Mat. 09430-2



MAIS CONQUISTAS PARA TODOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PRATELEIRAS COM DIVISÓRIA DE FUCALEX	M	32 = 27	550
2	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE BANCADA COM DIVISÓRIA DE EUCATEX	M	43	
3	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE FERRAGEM DE PORTA COMPLETA	UND	5 X	1750
4	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PAREDE DE DIVISÓRIA DE EUCALEX	M	38 X	4.940
5	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE GAVETEIRO DUPLO	UND	5	
6	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE VIDRO INCOLOR DE 4MM0000	UND	4 = 2	360

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Indicar nome, e-mail e telefone do profissional que atuará como preposto, devendo o mesmo se reportar diretamente ao Fiscal do Contrato, acompanhando e se responsabilizando pela prestação dos serviços;

Executar o contrato conforme especificações deste contrato com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas, utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste contrato;

Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, equipamentos locados, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado;

Odin F. P. da Silva
Secretaria de Gestão Urbana
SGU-PMO
Mat. 699887

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os equipamentos locados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

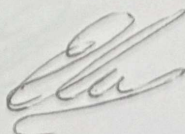
Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.



Odin F. P. dos Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
SGU-PMO
Mat. 66650-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução dos serviços;

Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste contrato;

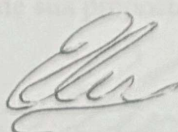
Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste contrato, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício;

Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao local da execução dos serviços;

Permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo, a seus documentos e registros contábeis;

Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município de Olinda, ou a terceiros por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições;

Informar a fiscalização por escrito todos os representantes ou prepostos da Empresa que terão qualquer tipo de vinculação com a execução dos serviços.



Odin F. P. das Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
SGU/PMO
M.O. 35650-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

Sanar, corrigir, eventuais falhas ou erros verificados na execução de serviços, durante ou após, sob pena de incorrer nas sanções administrativas previstas, no prazo de 5 dias, inclusive substituindo materiais fornecidos que eventualmente não atenderem as especificações técnicas exigidas para os tipos de equipamentos;

Fornecer os serviços e equipamentos, dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas e constantes neste TR;

Repor os serviços e equipamentos que apresentarem dano, em decorrência do transporte e quaisquer outros motivos e substituí-los no prazo estabelecido neste TR, a partir da notificação do CONTRATANTE;

Responsabilizar-se pelo ônus dos encargos e obrigações tributárias, fiscais, comerciais, previdenciárias e trabalhistas, bem como seguros, decorrentes da execução dos serviços do presente TR;

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

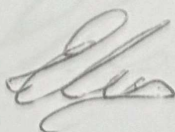
Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento:

Atestar a Nota Fiscal/Fatura de acordo com os serviços executados, quando em conformidade com o presente instrumento, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;

Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

Fiscalizar e inspecionar os serviços a cargo do Fiscal e Gestor do contrato, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



Odin F. P. das Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
SGU/PMO
Nº 36920-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada;

Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato;

Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

O gestor do contrato, designado para fiscalizar este instrumento, será o responsável pelo acompanhamento do trabalho da Contratada, devendo todas as decisões, documentação técnica serem homologadas por este;

Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura, quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades na execução dos serviços.

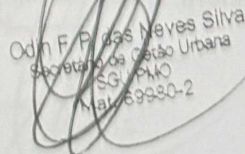

Realizar os pagamentos conforme descritos neste termo, assegurando o fiel cumprimento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão solicitados pelo fiscal do contrato ou servidor designado por ele;

As solicitações de serviços deverão ser enviadas a CONTRATADA através de ordem de serviço que deverá conter as informações relacionadas a seguir:

- Papel timbrado da contratante;



Odin F. P. das Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
SGU/PMO
Tel: 69930-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

- Identificação da Unidade onde serão realizados as instalações no casos das impressoras e multifuncionais;
- O tipo de serviço solicitado;
- Quantidade de aparelhos a serem instalados;
- Prazo de execução;
- Assinatura do fiscal do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

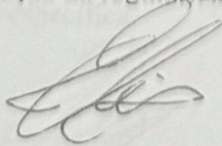
O pagamento será efetuado em até 30 dias, após a execução do serviço, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Fiscalização da Secretaria de Gestão Urbana.

A contratada deverá encaminhar ao setor solicitante, a nota fiscal referente aos serviços executados, com a composição dos valores, acompanhados de toda a regularidade fiscal da empresa contratada;

O "atesto" da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente executados, bem como à demonstração de que a empresa mantém as condições de habilitação analisadas no decorrer do processo de contratação;

A Secretaria de Gestão Urbana se reserva ao direito de suspender o pagamento caso o serviço seja executado em desacordo com as especificações constantes no Contrato.

Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



Lucas Neves Silva
Secretaria de Gestão Urbana
SGU-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

Na ocasião do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista nas legislações aplicáveis.

O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido acordada no contrato.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

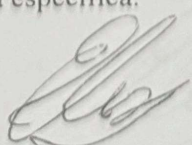
I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)I}{365} = \frac{(6/100)I}{365} = 0,0001644$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Na hipótese de eventual antecipação de pagamento, a Administração procederá ao correspondente desconto, baseado em taxas de juros vigente no mercado financeiro. A taxa para desconto será publicada pela Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração a cada trimestre, através de portaria específica.



Odin F. P. das Neves Silva
Secretaria de Gestão Urbana
SGU/2017-2



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Fica estabelecido para a fiscalização e controle do objeto contratado, o servidor que exercer a função de Chefe do Setor de Manutenção e Conservação Patrimonial da Secretaria de Gestão Urbana, cujo ficará responsável em anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à gestão competente para as providências cabíveis.

Fica estabelecido para Gestor do contrato o servidor que exercer a função de Diretor Administrativo e Financeiro, cujo ficará responsável por fiscalizar a execução contratual, comunicar com o contratado, realizar registro de ocorrência e notificações, acompanhamento financeiro e relatórios de prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS REAJUSTES

Os preços registrados não poderão sofrer reajustes durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

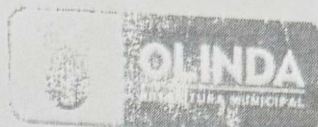
O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação total ou parcial do contrato oriundo deste documento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Odin F. P. das Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
11/11/2012



MAIS CONQUISTAS PARA TODOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PMO

SECRETARIA DE GESTÃO URBANA - SGU

O Foro da Comarca de Olinda é o único competente para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste contrato.

E, por estarem assim justas e acordadas, assinam as partes este Instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo presenciaram, para que produza assim os seus jurídicos e legais efeitos.

Olinda, 02 de fevereiro de 2024.

SECRETARIO DE GESTÃO URBANA

ODIN FELIPE PEREIRA DAS NEVES SILVA

CONTRATANTE

Odin F. P. das Neves Silva
Secretário de Gestão Urbana
SGU-PMO
Mat. 69932-2

José Elias de Oliveira Filho ME

JOSÉ ELIAS DE OLIVEIRA FILHO ME

JOSÉ ELIAS DE OLIVEIRA FILHO

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

2. _____

CPF/MF nº _____

CPF/MF _____